



Sterk in je schoenen

OP DE WERKVLOER

Uw kennis in huis...

...vesting en facilitaire dienstverlening.

mercator
MANAGEMENT



Postbus 2533 | 2002 RA Haarlem
info@mercator-management.nl
www.mercator-management.nl

Documenttitel : Sterk in je schoenen op de Werkvloer

Projectnaam : Cursus

Datum : 14 juni 2013

Opdrachtgever: Individueel



Sterk in je schoenen op de Werkvloer

In samenwerking met Trainingscentrum Helena hebben wij de cursus "Sterk in je schoenen op de Werkvloer" ontwikkeld. Een cursus die je mentaal, verbaal en fysiek weerbaarder maakt bij conflicten, agressie en stress situaties op de werkvloer.

In dit voorstel tref je alle ins en outs aan van de training.

Het lijkt ons leuk indien wij jou op deze wijze van dienst te kunnen zijn.

Vriendelijke groet,

Martijn Bos & Sven Dekker

Trainingscentrum Helena:

Trainingscentrum Helena heeft zich gespecialiseerd in conflicthantering, zelfverdedigingstechnieken en specifieke fysieke en mentale trainingen. De verdedigingstechnieken zijn ontleend aan Krav Maga. Krav Maga is een zelfverdedigingmethode die ontwikkeld is in Israël en dat zich onderscheidt in de eenvoud en de toepasbaarheid van de technieken. De methode is eenvoudig aan te leren voor iedereen: mannen, vrouwen, jong en oud.



Mercator Management:

Mercator Management adviseert en begeleidt organisaties bij vraagstukken op het gebied van huisvesting en facility management. De dienstverlening bestaat uit consultancy, project- en interim management en kenmerkt zich door een pragmatische en resultaatgerichte aanpak. Kwaliteit, betrouwbaarheid, betrokkenheid en flexibiliteit zijn leidende begrippen bij de uitvoering van opdrachten.



Sterk in je schoenen op de Werkvloer

Instructeur **Martijn Bos** is Krav Maga expert en werkt al jaren als specialist op het gebied van conflicthantering, zelfverdedigingstechnieken en weerbaarheidstrainingen. Hij behoort tot één van de hoogst gegradeerde Krav Maga instructeurs in Nederland. Daarnaast is hij docent conflicthantering aan de Hogeschool in Haarlem. Voor Trainingscentrum Helena geeft hij wekelijks lessen Krav Maga. Tevens heeft hij zich gespecialiseerd in Krav Maga voor diverse specifieke sectoren (militair, law enforcement, vipbeveiliging), overheidsinstellingen en Krav Maga voor kinderen. Hij heeft gewerkt als docent Integrale Beroepsvaardigheid bij de politie Haaglanden en is daarnaast bekend als coach in de tv programma's van Etter tot Engel en Family matters.



Sven Dekker heeft ruime ervaring in consultancy, project- en interim management. Met inmiddels ruim 25 jaar ervaring heeft hij veel organisaties mogen begeleiden bij hun complexe projecten. Hij heeft voor diverse profit en non profit organisaties gewerkt zowel nationaal als internationaal. Met een theoretische achtergrond in bouwkunde, makelaardij en facility management is hij de ideale gesprekspartner in huisvesting en facilitaire vraagstukken. Naast zijn werkzaamheden is hij als vrijwilliger actief als Senior Expert bij PUM en de afgelopen jaren voorzitter/penningmeester geweest van IFMA Holland

Steeds vaker krijgen mensen in diverse werkvelden te maken met agressief gedrag. Het betreft niet alleen verbale agressie, maar soms ook dreiging, intimidatie en zelfs fysiek geweld. Bij de direct betrokkenen kan dit diepe sporen achterlaten met alle gevolgen van dien.

Dit kan het werkplezier behoorlijk aantasten en het geeft een gevoel van onveiligheid. Hetgeen kan leiden tot bijvoorbeeld een toename van het ziekteverzuim of disfunctioneren. De laatste jaren wordt er binnen beroepen waar men te maken heeft met agressie aandacht besteed aan agressie- en conflictbeheersing. De cursus "Sterk in je schoenen op de Werkvloer" is feitelijk geschikt voor iedereen die beroepshalve veel klant contacten onderhoud.

Waarom? Van professionals wordt verwacht dat ze op een verantwoorde manier met agressie om kunnen gaan. Bij incidenten wordt men geacht te kunnen handelen op een dusdanige manier dat zowel de agressor als de professional zo min mogelijk schade oplopen. Met de cursus "Sterk in je schoenen op de Werkvloer" leren de deelnemers om in een vroegtijdig stadium signalen van opbouwende spanning te herkennen bij zichzelf als professional en bij de klant. Daarnaast leren de cursisten hoe zij met deze spanning om kunnen gaan en hoe ze op een verantwoorde manier kunnen reageren op agressie. De reactie is erop gericht de controle te behouden of terug te winnen, zowel mentaal, verbaal als fysiek.

Resultaat? Na het volgen van de cursus ben je voorbereid op agressie en conflicten, door meer zelfvertrouwen meer werkplezier met als resultaat minder ziekteverzuim.



Sterk in je schoenen op de Werkvloer

Onderwerpen welke aan bod komen:

- Hoe ontwikkel je het vermogen om jezelf of anderen te kunnen kalmeren?
- Hoe ontwikkel je het gevoel van zelfvertrouwen dat je helpt om adequaat te kunnen optreden bij een conflict?
- Hoe houd je leiding in een gesprek?
- Wat is de beste fysieke opstelling om in een ruimte in te nemen tijdens een conflict?
- Hoe krijg je overwicht op een fysiek sterkere belager?
- Hoe ontwikkel je het vermogen om fysiek vaardig op te kunnen treden bij incidenten met (dreiging van) fysiek geweld?

Deze en andere vragen staan centraal binnen de cursus Sterk in je schoenen op de Werkvloer.

Gedurende de cursus staat alles in het teken van het verkrijgen van kennis en het ontwikkelen van vaardigheden die de deelnemer een betere kans geven bij incidenten in relatie tot conflictantering en agressie. U krijgt een compleet pakket van vaardigheden aangereikt voor mentale, verbale en fysieke weerbaarheid. De cursus wordt gegeven bij trainingscentrum Helena in Haarlem.

Opbouw van het programma

Dagdeel 1, Mentale en verbale weerbaarheid

Dagdeel 2, Verbale en fysieke weerbaarheid

Dagdeel 3, Fysieke weerbaarheid

Mentale weerbaarheid:

- Gevechtsbereidheid
- Ontwikkelen focus en werk specifieke concentratie

- Mentale voorbereiding op een conflict en stresssituaties
- Herkennen van bedreigende situaties
- Tactische verplaatsingen in een ruimte, voor en tijdens een conflict

Verbale weerbaarheid:

- Communicatietechnieken en sociale vaardigheden
- Preventieve en de-escalerende verbale handelingen
- Gesprekstechnieken voorafgaande en gedurende een conflict

Fysieke weerbaarheid:

- De-escalerende fysieke handelingen en weringstechnieken
- Bevrijdingstechnieken
- Stoot en traptechnieken
- Tactische verplaatsingen in een ruimte, voor en tijdens een conflict
- Verdedigingstechnieken tegen fysieke aanvallen op uzelf of derden
- Gebruik van omgeving en alledaagse objecten als hulpmiddel

Onderwerpen m.b.t. mentale en verbale trainingBeoogd resultaat:

- een heldere visie op conflicten
- een verworven inzicht in het technisch handelen binnen een conflict
- m.b.v. communicatietechnieken de-escalerend kunnen optreden in een conflict met agressieve of onhandelbare personen
- zelfvertrouwen in handelen gedurende een conflict
- mentale inzetbaarheid bevorderen



Sterk in je schoenen op de Werkvloer

Werkwijze:

Presentatie en onderwijsleergesprek
 Praktijklessen en scenariotrainning
 Verschillende (actieve) korte opdrachten, voltallig, in subgroepen en individueel.
 Training gesprekstechnieken

Onderwerpen m.b.t. fysieke weerbaarheidBeoogd resultaat:

- Basisvaardigheden m.b.t. zelfverdediging en weerbaarheid
- Technieken m.b.t. de-escalerend handelen in een conflict waarbij fysiek contact onvermijdelijk is
- Oriënteren en verplaatsen binnen conflictzones
- Gekanaliseerde agressietraining

Werkwijze:

In de werkruimte worden diverse technieken en vaardigheden aangeleerd.
 Diverse actieve bewegingsopdrachten, onder privé begeleiding en in groepsverband.

Kosten en voorwaarden

De kosten voor deelname aan de cursus Sterk in je schoenen op de Werkvloer bedraagt € 250- per persoon, het maximum aantal deelnemers is 15 personen.

Kosten en voorwaarden

Aanmelding voor de cursus kan door het sturen van een email aan info@mercator-management.nl

Cursusdata en locatie

De cursus bestaat uit 3 dagdelen, woensdag 11, 18 en 25 september van 8.30 – 12.30 uur. Locatie is trainingscentrum Helena, Gonnestradaat 7 in Haarlem

Op dit voorstel zijn de leveringsvoorwaarden van Mercator Management van toepassing (zie bijlage). De betalingstermijn is 14 dagen.

De facturering van deze cursus zal plaatsvinden na opdrachtverlening, betaling dient voldaan te zijn voorafgaande aan de cursus.

Voor akkoord:
 Mercator Management BV

 Sven Dekker
 Directeur

Voor akkoord:

 Naam
 Adres
 Email



Artikel 1: algemeen

In de Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
 a opdrachtgever : de partij die opdracht geeft;
 b opdrachtnemer: Mercator Management BV.

Artikel 2: toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden, welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.
2.2 Voor zover voor opdrachtnemer gedrags- en beroepsregels van toepassing zijn, maken deze deel uit van de overeenkomst. De opdrachtgever verklaart de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.

Artikel 3: totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
3.2 Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
3.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
3.4 Alle diensten die door opdrachtnemer worden geleverd worden uitgevoerd naar beste inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

Artikel 4: verplichtingen van de opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
4.2 Ingeval van opdrachten tot controle van financiële verantwoordingen zal opdrachtgever de opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.
4.3 Opdrachtgever is gehouden de opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
4.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4.5 Waar noodzakelijk voor de onderbouwing van de deugdelijkheid van de verrichte werkzaamheden worden van originele bescheiden met een formele status zoals notariële akten, beschikkingen en overheidsvergunningen die opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking heeft gesteld kopieën opgenomen in de werkdoSSIERS. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de originele bescheiden aan opdrachtgever geretourneerd.
4.6 De uit de verfraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 5: uitvoering van de opdracht

5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
5.2 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, tenzij deze werkzaamheden vallen binnen de zorgplicht van opdrachtnemer of doordat de opdrachtgever de werkzaamheden tussentijds heeft veranderd.
5.3 Indien opdrachtgever derden, niet zijnde andere rechtspersonen samenwerkend binnen Mercator Management BV, bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op opdrachtnemer.

Artikel 6: geheimhouding

6.1 Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding

tegenover derden.

6.2 Behoudens toestemming van opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
6.3 Tenzij daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
6.4 Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7: intellectuele eigendom

7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest, welke hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
7.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging en/of openbaarmaking zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van opdrachtnemer. De opdrachtnemer heeft uiteraard het recht de stukken te vernemen/vulldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.
7.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

Artikel 8: honorarium

8.1 Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.
8.2 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
8.3 Het honorarium van opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 9: betaling

9.1 Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan dertig dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door middel van storting ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
9.2 Indien opdrachtgever niet binnen de onder 9.1 genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
9.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever.
9.4 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
9.5 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.



Artikel 10: reclames

10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, danwel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoonde dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

10.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

10.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 11: leveringstermijn

11.1 Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.

11.2 Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

11.3 De overeenkomst kan – tenzij uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is – door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 12: tussentijdse opzegging door opdrachtgever

12.1 Dit artikel is niet van toepassing indien opdrachtgever een natuurlijk persoon is in de zin van artikel 7:408 BW. In dat geval zijn de artikelen 7:408 en 411 BW van toepassing.

12.2 Opdrachtgever kan de opdracht tussentijds opzeggen indien opdrachtuitvoering conform de bevestigde aanbieding en eventuele additionele opdrachtspecificaties op grond van gewichtige redenen niet meer kan plaatshebben. Opzegging dient gemotiveerd en schriftelijk aan opdrachtnemer bekend gemaakt te worden.

12.3 Voor opdrachten met een looptijd van langer dan twee maanden geldt een opzeggingstermijn van twee maanden die door opdrachtgever in acht genomen dient te worden. Opdrachten met een looptijd gelijk aan of korter dan twee maanden kunnen niet door opdrachtgever opgezegd worden.

12.4 Ingeval van tussentijdse opzegging geldt hetgeen is bepaald in de artikelen 6 en 7 onverkort.

12.5 Ingeval van opzegging van de opdracht door opdrachtgever, is opdrachtgever aan opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd gelijk aan het honorarium berekend naar de reeds door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden vermeerderd met de door opdrachtnemer gemaakte kosten, waaronder mede te verstaan de kosten die zijn of zullen ontstaan als gevolg van de door opdrachtnemer in het kader van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.

12.6 Tenzij de opdracht tussentijds beëindigd wordt wegens een aan opdrachtnemer toe te rekenen reden is opdrachtgever een vergoeding verschuldigd naast de vergoeding genoemd in het vorige lid van dit artikel gelijk aan 15% van het restant van het honorarium dat opdrachtgever verschuldigd zou zijn ingeval opdrachtnemer de gehele opdracht zou hebben vervuld.

12.7 Een en ander laat onverlet het recht van opdrachtnemer om in plaats van de vergoeding als bedoeld in de vorige twee leden van dit artikel volledige vergoeding te eisen van de door hem als gevolg van de opzegging door opdrachtgever geleden schade te eisen.

Artikel 13: beëindiging door opdrachtnemer

13.1 Opdrachtnemer kan de opdracht opzeggen wegens gewichtige redenen, indien opdrachtgever niet voldoet aan een van zijn verplichtingen, indien er sprake is van overmacht aan de zijde van opdrachtnemer en/of voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd.

13.2 Ingeval van tussentijdse opzegging geldt hetgeen is bepaald in de artikelen 6 en 7 onverkort.

13.3 Van een gewichtige reden zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel is in ieder geval sprake indien:

- opdrachtgever failliet verklaard wordt of een verzoek daartoe ingediend is, surseance van betaling aanvraagt, of wanneer hij in surseance van betaling verkeert;
- opdrachtgever toepassing van de schuldsaneringsregeling aanvraagt, dan wel op hem de schuldsaneringsregeling van toepassing wordt verklaard;
- opdrachtgever onder curatele is gesteld of zijn ondercuratelestelling is aangevraagd;
- op het geheel of een gedeelte van de eigendom van opdrachtgever beslag wordt of is gelegd;

e. opdrachtgever volgens opdrachtnemer onvoldoende kredietwaardig blijkt te zijn om aan zijn verplichtingen jegens opdrachtnemer te voldoen;

f. opdrachtgever ontbonden of geliquideerd wordt;

g. opdrachtgever overgaat tot staking of daartoe reeds is overgegaan van zijn bedrijfsvoering, overdracht van zijn bedrijf of een gedeelte daarvan, waaronder begrepen de inbreng van zijn bedrijf in een op te richten of reeds bestaand bedrijf en de (gedeeltelijke) overdracht van zeggenschap in het bedrijf en opdrachtgever nog niet aan al zijn (toekomstige) verplichtingen jegens opdrachtnemer heeft voldaan;

h. de dood van opdrachtgever.

13.4 Ingeval van beëindiging van de opdracht als in dit artikel bedoeld, is opdrachtgever aan opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd als bedoeld in lid 5 van artikel 12 en zijn de leden 6 en 7 van artikel 12 tevens van toepassing.

13.5 Opdrachtnemer zal de voorlopige resultaten van de werkzaamheden van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking stellen aan opdrachtgever. Voor zover dit kosten met zich mee brengt, komen deze voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 14: aansprakelijkheid

14.1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van de betrokken professionele dienstverlener kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daarvoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien de opdrachtgever aantoonde dat hij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor die schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de desbetreffende opdracht over het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

14.2 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoonde dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer. Deze bepaling is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening, zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 BW.

14.3 De in lid 1, 2 en 3 van deze bepaling neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door opdrachtnemer ingeschakelde derden, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking hebben.

14.4 Opdrachtnemer staat niet in voor de juiste en volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst daarvan.

Artikel 15: vervaltermijn

Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 16: conversie; strijdigheid met opdrachtbevestiging

16.1 Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

16.2 In het geval deze Algemene Voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling strijdige bepalingen bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

Artikel 17: toepasselijk recht en forumkeuze

17.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft.

